

Споразумение за обработване на лични данни – Юридически лица

/Последна актуализация: 17.05.2021г./

Чл.1. Това споразумение се прилага при съхранение на кандидатури в careerhub.bg и е неразделна част от Общите Условия. В случай че използвате обяви с външно кандидатстване, КариърХъб ООД не носи отговорност за тях.

Раздел I - Обработване на лични данни

Чл.2. Обработване на лични данни („Обработване“) е всяко действие или съвкупност от действия, които могат да се извършат по отношение на личните данни с автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване или предаване, разпространяване, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване или унищожаване на данните.

Раздел II - Представители на Работодателя

Чл.3. С цел предоставяне на Услугите и осигуряване на достъп до тях, КариърХъб ООД обработва данни относно лицата, представляващи Работодателя при ползване на Услугите („Представители“).

Чл.4. КариърХъб ООД обработва личните данни на лицата Представители на Работодателя в ролята на Администратор на лични данни съобразно Правилника за поверителност на Юридически лица, достъпен на careerhub.bg.

Чл.5. При добавяне на допълнителни потребители и лица за контакт в акаунта на Работодателя, Вие декларирате, че имате необходимата оторизация и че сте информирали и запознали лицата с Правилника за поверителност на КариърХъб ООД, преди да направите това.

Раздел III - Кандидатури по обяви

Чл.6. При публикуване на обява:

- (1) Работодателят е Администратор на лични данни по отношение на получените кандидатури в своя акаунт.

- (2) Платформата е технологична, осигуряваща възможност за получаване и съхранение на кандидатури, изпратени от кандидати, по обяви на Работодателя, като в ролята си на доставчик на тази услуга, КариърХъб ООД е Обработващ лични данни.

Раздел IV - Задължения на Работодателя

Чл.7. Като част от тези Условия, Работодателят:

- (1) Определя целите и средствата за обработването на личните данни, като обработването е необходимо за публикуване на обяви за свободни работни позиции и получаване и съхранение на кандидатурите по тях в акаунта на Работодателя; Работодателят се задължава да не обработва личните данни на Кандидатите по негови обяви за цели, различни от и несъвместими с посочените тук;
- (2) Като Администратор е отговорен за избора на правно основание съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, на базата на което обработва получените кандидатури;
- (3) Се задължава да осигури и носи пълна отговорност за зачитането и спазването на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и на тези Условия от своите Представители, от своя персонал и от всички други лица, на които би могъл да предостави данни относно Кандидатите;
- (4) При получаване на искане от Кандидати във връзка с упражняване на техните права, да изпълни исканията и/или върне мотивиран отговор в предвидените съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 срокове;
- (5) Се задължава да посочи актуални данни за контакт на Кандидатите с него относно защитата на личните им данни, включително за контакт с Длъжностното лице по защита на данните (ако е приложимо);
- (6) Да не изисква по никакъв повод от Кандидатите по негови обяви изпращането на специални категории данни по смисъла на чл.9 и чл.10 от Регламент (ЕС) 2016/679 посредством Платформата. Платформата не е предназначена за събиране, обработване и съхраняване на такива данни.

Раздел V - Обработване на лични данни с цел предоставяне на Услугите

Чл.8. КариърХъб ООД предоставя технологично решение за получаване на кандидатури и съхраняването им във Вашия акаунт, като във връзка с тази Услуга е Обработващ лични данни от Ваше име.

Чл.9. С приемането на настоящите Условия, Вие възлагате на КариърХъб ООД да обработва лични данни за целите на предоставяне на Услугите, предмет на настоящия отговор, от Ваше име, при стриктно спазване на тези Условия и съгласно Вашите Инструкции.

Чл.10. КариърХъб ООД се задължава да не обработва информация относно кандидати по Ваши обяви за цели, различни от определените в тези Условия, освен в случаите, когато е длъжен да направи това по силата на действащото законодателство, в случаите, когато е в ролята на Администратор, или при извършване на заплатена от Вас услуга за подбор по определена позиция.

Чл.11. Инструкции за обработка на лични данни. Това са инструкциите, съдържащи се в настоящия Договор, както и инструкции, направени посредством наличните в Платформата функционалности. Вие се съгласявате, че ще подавате Вашите инструкции по предвидените за това в Платформата начини и че Вашите инструкции ще са в съответствие в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679.

Чл.12. С приемането на тези Условия декларирате, че сте информирани, че в определени от закона случаи, КариърХъб ООД може да бъде задължен да запази и да разкрие на компетентните органи информация, която обработва от Ваше име. КариърХъб ООД се задължава да Ви информира за такива нареждания, освен в случаите, когато това е забранено от закона.

Чл.13. Обработването на лични данни от КариърХъб ООД, свързано с предоставянето на Услугите, се осъществява на територията на Република България. КариърХъб ООД няма да използва каквото и да е оборудване за обработване на информацията относно Кандидати от Ваши обяви, разположено извън ЕС.

Чл.14. Подизпълнители. КариърХъб ООД използва подизпълнители. Ако е приложимо, в случай че КариърХъб ООД работи с подизпълнители, обработващи лични данни на Работодателя, КариърХъб ООД ще изисква от тях поемането на аналогични на поетите от КариърХъб ООД договорни ангажименти и ниво на защита. Подизпълнителите ще бъдат задължени да не обработват такива данни за каквито и да е други цели, освен във връзка с предоставяните от КариърХъб ООД Услуги към Работодателя. Вие давате съгласие за използването от КариърХъб ООД на подизпълнители с цел предоставяне на Услугите.

Раздел VI - Съхранение и изтриване на данни

Чл.15. С приемането на настоящите Условия, Вие възлагате, а КариърХъб ООД се задължава:

- (1) Да осигури в Платформата технологична възможност за съхранение на изпратени от Кандидати кандидатури в акаунта Ви до изтриването им от Ваша страна (и/или от Ваш Представител), но не по-дълго от 6 /шест/ месеца от датата на публикуване на обявата;
- (2) Да подсигури автоматично изтриване на кандидатури в акаунта Ви след изтичане на технологичния срок за съхранение (6 /шест/ месеца от датата на публикуване на обявата), ако не са изтрети по-рано от Вас чрез използване на функционалностите в Платформата;
- (3) Да осигури технологичната възможност в Платформата на Кандидатите по всяко време да изтриват от Вашия акаунт своите кандидатури, изпратени към Вас. Независимо от това, Кандидатите нямат задължение да използват функционалностите в Платформата и имат право по всяко време да отправят своите искания директно към Вас;
- (4) Да подсигури автоматично изтриване на всички кандидатури, намиращи се в акаунта Ви, при прекратяване на регистрацията Ви в Платформата, освен в случаите, когато това е забранено от закона.
- (5) Горепосочените точки не отменят Вашето задължение като Администратор на лични данни да прегледате и да изтривате своевременно лични данни (кандидатури), за чието обработване нямате правно основание или същото е отпаднало.
- (6) Вие се задължавате да не съхранявате в акаунта си и да не извличате и обработвате данни, за които нямате правно основание за обработване или за които същото е отпаднало.

- (7) Съгласие. В случай че желаете информацията относно кандидати за работа, кандидатстващи по Ваша обява през Платформата, да се използва за бъдещи подбори на персонал, Вие се задължавате да получите изричното съгласие за това от съответния кандидат. КариърХъб ООД не носи отговорност за последващо обработване на информация за Кандидати, от които Вие не сте получили надлежно съгласие за обработване.

Раздел VII - Обхват на възложените дейности

Чл.16. Обхватът на дейностите по обработване, възложени от Работодателя на КариърХъб ООД, с приемането на тези Условия и с използването на Услугите, се определя както следва:

- (1) Цел: предоставяне на Услугите, предмет на настоящия Договор.
- (2) Субекти на данни: Кандидати, изпратили кандидатури по Ваши обяви за работа в Платформата.
- (3) Данни: информацията и документите, съдържащи се в изпратените към Вас кандидатури.
- (4) Предмет и естество: осигуряване на възможности да получавате кандидатури по Ваши обяви в акаунта Ви и да използвате функционалности за техния преглед, съхраняване, изтриване и др.
- (5) Срок: за срока на действие на договора между Вас и КариърХъб ООД, освен ако не е установено нещо различно в настоящите Условия или действащото законодателство.

Раздел VIII - Сигурност

Чл.17. КариърХъб ООД се задължава да:

- (1) Прилага технически и организационни мерки (по отношение на персонал, сгради, софтуер, хардуер, мрежи, сървъри, криптиране, контрол, отчетност и мониторинг, проверки за уязвимост и др.) за осигуряване на ниво на защита срещу неоторизиран или инцидентен достъп, загуба, промяна, разкриване или унищожаване на данни, съобразено с рисковете.
- (2) Подписури, че всички лица, оправомощени от КариърХъб ООД да обработват лични данни, поели задължение за спазване на поверителност, преминават регулярни обучения по защита на личните данни, съобразени с дейностите им;
- (3) Не разкриват лични данни на Работодателя на трети страни по никакъв друг начин, освен в предвидените в тези Условия и в закона случаи.

Раздел IX - Проверки във връзка с обработването на лични данни

Чл.18. КариърХъб ООД се задължава да оказва необходимото съдействие за извършване на одити и проверки от компетентен надзорен орган относно възложените му от Вас дейности по обработка на лични данни.

Чл.19. КариърХъб ООД периодично ще предоставя информация за наличните сертификати, одити и др., във вид и доколкото това не застрашава сигурността на Услугите. В случай че във връзка с Вашите задължения по защита на личните данни се изискват допълнителни проверки,

е възможно възлагането на одит след подписването на предварително споразумение с КариърХъб ООД, определящо обхват, срок и избрано по взаимно съгласие акредитирано да извършва одити по Регламент (ЕС) 2016/679 лице. При извършване на такъв одит, Работодателят се задължава да заплати всички такси, възнаграждения и разходи за извършените дейности и услуги, както от одитиращото лице, така и от КариърХъб ООД. Одитът може да се извършва единствено по начин и в степен, които не накърняват задълженията и правата на други ползватели на Платформата, свързани със защитата на личните данни.

Раздел X - Уведомление на Работодателя

Чл.20. КариърХъб ООД се задължава да Ви уведоми:

- (1) В случай на проверки, предприети от надзорен орган по защита на личните данни във връзка с обработване на информацията относно Кандидатите, постъпили във Вашия акаунт, освен в случаите, когато това е забранено от закона;
- (2) В случай че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си по настоящите Условия по каквато и да е причина;
- (3) Незабавно (не по-късно от 24 часа от установяването му), в случай че установи нарушение на сигурността на информацията относно Кандидатите, съхранявана във Вашия акаунт, като известието ще включва:
 - (1) Описание на естеството на инцидента, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
 - (2) Описание на евентуални последици;
 - (3) Описание на предприетите или предложени мерки за справяне с инцидента и/или намаляване на евентуални неблагоприятни последици.

Раздел XI - Съдействие на Работодателя

Чл.21. КариърХъб ООД се задължава да Ви:

- (1) Окаже съдействие при доказване изпълнението на задълженията Ви, свързани с възложеното от Вас обработване на лични данни;
- (2) Окаже съдействие при изпълнение на задълженията Ви за уведомяване на надзорния орган в случай на нарушение на сигурността;
- (3) Подпомага, доколкото е възможно и разумно може да се очаква, чрез функционалностите на Платформата и чрез подходящи организационни и технически мерки, при изпълнението на задълженията Ви да отговорят на исканията за упражняване права на Кандидатите по Ваши обяви, свързани със защитата на личните им данни;
- (4) Вие възлагате, а КариърХъб ООД се задължава, при получаване на искане от Кандидат във връзка с упражняване на права съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, свързани с получени от Вас кандидатури, да го информира, че е необходимо да се свърже директно с Вас на посочените от Вас контакти. Във връзка с това, Вие се задължавате да поддържате актуални по всяко време Вашите контакти в Платформата.

Раздел XII - Отговорности

Чл.22. Обработващият лични данни носи отговорност за вреди, произтичащи от извършеното обработване, само когато не е изпълнил задълженията по Регламента, конкретно насочени към обработващите лични данни, или когато е действал извън законосъобразните указания на Администратора или в противоречие с тях. Когато Администратор или Обработващ лични данни е изплатил пълното обезщетение за причинената вреда, той има право да поиска от другите Администратори или Обработващи лични данни, участвали в същата операция по обработване на лични данни, да му възстановят част от платеното обезщетение, съответстващо на тяхната част от отговорността за причинената вреда.

Технически и организационни мерки – Юридически лица

/Последна актуализация: 17.05.2021г./

Чл.1. С цел защита на личните данни, КариърХъб ООД прилага технически и организационни мерки (по отношение на персонал, сгради, софтуер, хардуер, мрежи, криптиране, контрол, отчетност и мониторинг, проверки за уязвимост и др.) срещу неоторизиран или инцидентен достъп, загуба, промяна, разкриване или унищожаване на данни, съобразени с рисковете и въздействието.

Раздел I - Защита на данни

Чл.2. Работодателят е единствен Администратор на данните в своя акаунт. КариърХъб ООД в ролята си на Обработващ ще третира данните на Работодателя като конфиденциални, като ще ги обработва само във връзка с и до степен, необходима за предоставяне на Услугите или други предвидени в Условиата и Правилника случаи.

Раздел II - Политики за сигурност

Чл.3. При обработка на данни, КариърХъб ООД ще прилага политики за сигурност, съобразени с изискванията на закона и добрите практики, с цел подсигурияване на поверителност, цялостност и наличност на данните.

Чл.4. За определяне на адекватното ниво на техническите и организационни мерки и допустимия вид защита, КариърХъб ООД извършва анализ на въздействието върху обработваните лични данни в ролята си на Обработващ.

Чл.5. С цел подсигурияване на ефективна защита, политиките ще бъдат преглеждани регулярно, като най-малко веднъж годишно ще бъде извършван цялостен преглед.

Чл.6. Всички служители на КариърХъб ООД са задължени да прилагат тези политики и практики при своята работа. Служителите се запознават своевременно с всяка промяна, като в допълнение са задължени да преглеждат всички политики минимум веднъж годишно.

Чл.7. КариърХъб ООД ще извършва проверки при назначаване на нови служители в рамките на предвиденото в закона.

Чл.8. Служителите на КариърХъб ООД ще преминат обучения, свързани със сигурността и за защита на личните данни, съобразено със заеманата от тях длъжност минимум веднъж годишно.

Раздел III - Инциденти във връзка със сигурността

Чл.9. КариърХъб ООД ще прилага документиран план за действие при инциденти, свързани със сигурността и в съответствие с изискванията за уведомяване съгласно Регламента.

Чл.10. КариърХъб ООД ще разследва всички потенциални случаи на инциденти и ще приложи план за действие. В случай, че Работодателят подозира наличие на уязвимост или инцидент със сигурността, е необходимо незабавно да уведоми КариърХъб ООД.

Чл.11. КариърХъб ООД ще уведоми незабавно (не по-късно от 24 часа от установяването му) в случай на установяване на нарушение на сигурността на информацията на Работодателя, като ще предостави, доколкото е възможно, информация за инцидента и предприетите действия.

Раздел IV - Физическа защита и контрол на достъпа

Чл.12. КариърХъб ООД ще използва колокационни центрове с контрол на физическия достъп, включващ актуален списък на лицата с права за достъп и лог на посещенията.

Чл.13. КариърХъб ООД ще използва колокационни центрове с подсигурено непрекъсваемо хранване, климатизация и защита срещу пожар, кражба и вандализъм.

Чл.14. КариърХъб ООД ще контролира достъпа до своите офиси, като се допускат само оторизирани лица и лица с упълномощен придружител. КариърХъб ООД ще прилага технически мерки като електронна система за контрол на достъпа, СОТ и др.

Раздел V - Информационни системи и мрежи

Чл.15. КариърХъб ООД поддържа документирана архитектура на инфраструктурата. КариърХъб ООД ще преглежда архитектурата, включително мерките за сигурност и ще прилага добри практики по отношение на сегментация и изолация. В случай на използване на безжични мрежи, те ще бъдат криптирани, ще използват надеждна оторизация и няма да имат пряк достъп до мрежи, директно свързани с Услугите. Мрежите, свързани с Услугите, няма да използват безжична технология.

Чл.16. КариърХъб ООД ще съхранява данните на Работодателя логически отделени от данните на останалите Работодатели.

Чл.17. КариърХъб ООД ще прилага криптиране при пренос на данни през публични мрежи, като използва технологии като HTTPS, Force-TLS за криптиран пренос на данни по email (приложимо, ако използвате email функции) и др.

Чл.18. КариърХъб ООД ще прилага решения за управление на ключове, криптиране и псевдономизация на съхраняваните данни в зависимост от нивото на риск при съответната дейност.

Чл.19. При управление на достъпа на своите служители, КариърХъб ООД ще дава минималните необходими права за изпълнение на служебните задължения или конкретно възложена задача, налагаща съответния достъп, само за периода, за който е необходим.

Чл.20. КариърХъб ООД ще прилага добри практики за използване на пароли, криптографски ключове, управление на сесиите, акаунти и др.

Чл.21. КариърХъб ООД ще използва набор от софтуерни и хардуерни решения за защита, мониторинг и одитиране на сигурността на Услугите (Web Application Firewalls, Network Firewalls, Key management and encryption devices, SIEM и др.) и на крайните устройства, като решения за защита от вируси и зловреден софтуер, актуализация на софтуера и др.

Чл.22. В случай, че е приложимо, КариърХъб ООД ще санитизира физическите информационни носители, предназначени за повторна употреба или в случай че такава употреба не е планирана, ще ги унищожава, прилагайки добрите практики.

Раздел VI - Сигурност, непрекъснатост и наличност

Чл.23. КариърХъб ООД ще провежда автоматични и/или ръчни тестове за проникване и уязвимост периодично и при внедряване на нови или промяна на съществуващите приложения, системи и мрежи.

Чл.24. КариърХъб ООД ще поддържа политики и процедури за управление на риска при промени. Преди внедряване на промени в приложенията, системите и мрежите, те ще бъдат документирани в заявка за промяна, включваща описани, причина за промяната, график, оценка на риска и въздействието, очакван резултат, план за връщане назад и документирано одобрение от упълномощено лице.

Чл.25. КариърХъб ООД ще поддържа списък на информационните системи, свързани с предоставяне на Услугите, и ще извършва мониторинг на състоянието им.

Чл.26. КариърХъб ООД ще извършва периодична оценка на информационните системи, свързани с предоставяне на Услугите, по отношение на сигурност, непрекъснатост и наличност.

Чл.27. КариърХъб ООД ще подsigури архивиране на данните на Работодателя, като гарантира, че минимум едно копие се съхранява отделно от основната система. Архивите ще бъдат съхранявани в криптиран вид. КариърХъб ООД ще извършва тестове за тяхното състояние и възможността да бъдат възстановени.

Чл.28. Освен планирана актуализация на софтуера, приложенията, системите и мрежовите устройства, при необходимост КариърХъб ООД ще прилага частични пачове след оценка на целесъобразността и риска.

Раздел VII - Допълнителни мерки

Чл.29. В допълнение КариърХъб ООД се задължава да приложи организационни и технически мерки съгласно препоръките и становищата на КЗЛД.

Глава I - Физическа защита

Чл.30. КариърХъб ООД се задължава да прилага технически и организационни мерки за физическа защита на личните данни, включващи в приложимите случаи:

- (1) Определяне на зоните с контролиран достъп;
- (2) Определяне на помещенията, в които ще се обработват лични данни;
- (3) Определяне на помещенията, в които ще се разполагат елементите на комуникационно-информационните системи за обработване на лични данни;
- (4) Определяне на организацията на физическия достъп;
- (5) Определяне на режима на посещения;
- (6) Определяне на използваните технически средства за физическа защита;
- (7) Определяне на екип за реагиране при нарушения.

(8) Като използва: ключалки; шкафове; метални каси; оборудване на зоните с контролиран достъп; оборудване на помещенията; устройства за контрол на физическия достъп; охрана и/или система за сигурност; средства за защита на периметъра; пожарогасители; пожароизвестители и пожарогасителни системи.

Глава II - Персонал

Чл.31. КариърХъб ООД се задължава да прилага организационни мерки спрямо физическите лица, които обработват лични данни под неговото ръководство, включващи:

- (1) Познаване на нормативната уредба в областта на защитата на личните данни;
- (2) Познаване на политиката и ръководствата за защита на личните данни;
- (3) Знания за опасностите за обработваните лични данни;
- (4) Относно споделяне на критична информация между персонала (например идентификатори, пароли за достъп и др.)
- (5) Съгласие за поемане на задължение за неразпространение на личните данни;
- (6) Обучение;
- (7) Тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните;
- (8) Да прилага мерки, гарантиращи достъпа до лични данни само на лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп при спазване на принципа „Необходимост да знае“;
- (9) Да задължи лицата, преди да обработват лични данни, да са запознати с:
 - (1) Нормативната уредба в областта на защитата на личните данни;
 - (2) Инструкцията и ръководствата за защита на лични данни;
 - (3) Опасностите за обработваните лични данни.
- (10) Се задължава лицата, които обработват лични данни под неговото ръководство, да подписват декларация за неразгласяване на лични данни, до които са получили достъп при и по повод изпълнение на задълженията си.

Глава III - Документална

Чл.32. КариърХъб ООД се задължава да прилага система от организационни мерки при обработването на лични данни на хартиен носител, включваща:

- (1) Определяне на регистрите, които ще се поддържат на хартиен носител;
- (2) Определяне на условията за обработване на лични данни;
- (3) Регламентиране на достъпа до регистрите;
- (4) Контрол на достъпа до регистрите;
- (5) Определяне на срокове за съхранение;
- (6) Правила за размножаване и разпространение;
- (7) Процедури за унищожаване;
- (8) Процедури за проверка и контрол на обработването.

Глава IV - Информационни системи и мрежи.

Чл.33. КариърХъб ООД се задължава да приложи технически и организационни мерки за защита на информационните системи и мрежи, включващи се в приложимите случаи:

- (1) инструкция за защита на личните данни, ръководства по защита и стандартни операционни процедури;
- (2) определяне на роли и отговорности;
- (3) идентификация и автентификация;
- (4) управление на регистрите;
- (5) контроли на сесията;
- (6) външни връзки/свързване;
- (7) телекомуникации и отдалечен достъп;
- (8) наблюдение;
- (9) защита от вируси;
- (10) планиране на случайността/непредвидените случаи;
- (11) поддържане/експлоатация;
- (12) управление на конфигурацията;
- (13) копия/резервни копия за възстановяване;
- (14) носители на информация;
- (15) физическа среда/обкръжение;
- (16) персонална защита;
- (17) тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните;
- (18) определяне на срокове за съхранение на личните данни;
- (19) процедури за унищожаване/заличаване/изтриване на носители.

Глава V - Криптографска защита

Чл.34. КариърХъб ООД се задължава да прилага технически и организационни мерки за криптографска защита на личните данни, включващи се в приложимите случаи:

- (1) Стандартните криптографски възможности на операционните системи;
- (2) Стандартните криптографски възможности на системите за управление на бази данни;
- (3) Стандартните криптографски възможности на комуникационното оборудване;
- (4) Системи за разпределение и управление на криптографски ключове;
- (5) Нормативно определените системи за електронен подпис.

Споразумение за закупуване на Услуги в careerhub.bg

/Последна актуализация: 17.05.2021г./

Чл.1. Този документ служи като споразумение за закупуване на Услуги в careerhub.bg („Платформата“) между КариърХъб ООД, ЕИК: 206218506 и Юридически лица – Работодатели („Работодател“/„Вие“)

Чл.2. Вие декларирате, че сте съгласни с Общите Условия на Платформата. Ако не сте съгласни с тях, моля не продължавайте.

Чл.3. В случай, че искате да ползвате платен продукт, моля прочетете допълнителните условия внимателно и не продължавайте, ако не сте съгласни с тях.

Раздел I - Закупуване на Услуга

Чл.4. Търговските взаимоотношения (вкл. Общи Условия, Правилник за поверителност, Споразумение за обработване на лични данни) започват след попълването на заявка за публикуване на обява или покупка на друга Услуга, съгласяване с условията за закупуване на услуги в careerhub.bg и натискане на бутона „Потвърди“.

Раздел II - Изпълнение на заявката за публикуване на обяви или ползване на друга услуга

Чл.5. Изпълнението на заявката се извършва след преглед от администратор. Ако заявката е направена в неработен за фирмата ден или извън работно време, то тя ще бъде изпълнена в рамките на 24 часа от началото на следващата работна седмица или работен ден.

Раздел III - Отказ от поръчка за публикуване на обяви или ползване на друга Услуга

Чл.6. След потвърждение на заявката от КариърХъб ООД, поръчката не може да бъде прекратена от страна на клиента.

Раздел IV - Отказ за публикуване на обява или предоставяне на друга услуга от КариърХъб ООД

Чл.7. КариърХъб ООД запазва правото си да откаже публикуването на обява или предоставянето на друга Услуга при несъответствие с Условиата на Платформата и по своя преценка. В такъв случай, сумата за Услугата не се възстановява. За причината за отказ, ще получите обратна връзка по email.

Раздел V - Начини на плащане

Чл.8. Възможния начин на плащане е по банков път.

Чл.9. Стандартният срок за извършване на заплащане по банков път е 10 работни дни от датата на поръчката.

Чл.10. След получаване на банковия превод, ще Ви бъде издадена фактура по email.

Чл.11. При просрочване на договорените срокове за плащане, се спира достъпът до Вашия акаунт до плащане на просрочените проформи фактури по договорни отношения.

Раздел VI - Пакети

Чл.12. Всеки пакет има продължителност 3 месеца и включва различен на брой набор от Услуги.

Чл.13. Към всеки пакет може да се добави допълнителна Услуга, невключена в пакета. За повече информация за цена на дадена Услуга: info@careerhub.bg

Чл.14. В случай че закупена Услуга не е била използвана изцяло в срока на закупения пакет, неизползваната част не се запазва и/или възстановява за бъдещи ползвания.